

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений

2025

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Составитель: преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» Загидуллина Регина Расимовна

СОДЕРЖАНИЕ

2. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗВИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является вариативной и входит в общий гуманитарный и социальноэкономический цикл.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- *пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;*

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- *закономерности общения, социально-психологические феномены группы и общества, пути социальной адаптации личности.*

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен показать **формирование общих и профессиональных компетенций:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **44** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **44** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов единиц
Объем образования (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
из них:	
теоретические занятия	28
практические занятия	16
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Личность в психологии			
	Содержание учебного материала		
Тема 1.1 Личность и его структура	1. Понятие о психике. Биологическая, социальная и психологическая подструктура личности.	2	ОК01.ОК6.ОК9. ОК10
	В том числе, практическая подготовка (практическое занятие):		
	№ 1. Анализ характера психологического портрета личности.	4	ОК01.ОК6.ОК9. ОК10
Раздел 2. Психология общения			
Тема 2.1 Общение как нравственно психологическая проблема	Содержание учебного материала		
	1. Сущность, функции и структура общения. Виды и формы делового общения.	2	ОК01.ОК6.ОК9. ОК10
	2. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения.	2	ОК01.ОК6.ОК9. ОК10
Тема 2.2. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала		
	1. Кинетические особенности общения. Проксемические особенности общения.	2	ОК01.ОК6.ОК9. ОК10
	2. Особенности визуального контакта. Паралингвистические особенности общения.	2	ОК01.ОК6.ОК9. ОК10
Тема 2.3. Культура речевого общения	Содержание учебного материала		
	1. Психологические механизмы влияния на партнера. Культура слушания партнера.	2	ОК01.ОК6.ОК9. ОК10
	2. Деловой протокол: сущность, характеристика, значение.	2	ОК01.ОК6.ОК9. ОК10

1	2	3	4
	В том числе, практическая подготовка (практическое занятие):		
	№ 2. Выполнение упражнений на развитие навыков делового общения.	4	OK01.OK6.OK9. OK10
	В том числе, практическая подготовка (практическое занятие):		
	№3. Анализ речевого поведения. Заполнение структурной схемы.	4	OK01.OK6.OK9. OK10
Тема 2.4. Технология делового общения	Содержание учебного материала		
	1. Деловые беседы. Деловые переговоры. Культура деловых совещаний.	2	OK01.OK6.OK9. OK10
	2. Роль этики в деловом общении. "Человеческие отношения" и мотивация деятельности.	2	OK01.OK6.OK9. OK10
	В том числе, практическая подготовка (практическое занятие):		
	№ 4. Выполнение упражнений на развитие навыков делового общения.	2	OK01.OK6.OK9. OK10
	№ 5. Разработка планов проведения совещаний в организации «ОП Моршанск 000 «КомплектЭнерго».	2	OK01.OK6.OK9. OK10
Тема 2.5. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе	Содержание учебного материала		
	1. Особенности общения в коллективе «по горизонтали». Особенности общения «по вертикали».	2	OK01.OK6.OK9. OK10
Тема 2.6. Конфликты в деловой сфере Содержание учебного материала	Содержание учебного материала		
	1. Природа и причины конфликтов. Типология конфликтов.	2	OK01.OK6.OK9. OK10
	2. Разрешение конфликтов. Сущность классификации конфликтов.	2	OK01.OK6.OK9. OK10
Тема 2.7 Стресс-менеджмент в деловом общении	Содержание учебного материала		
	1.Имидж делового человека. Эмоции в жизни делового человек	2	OK01.OK6.OK9. OK10
	2. Природа и причина стресс	2	OK01.OK6.OK9. OK10
Промежуточная аттестация	Дифференциальный зачет		
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- запирающиеся шкафы для хранения оборудования.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор,
- персональный компьютер – рабочее место преподавателя

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова Психология общения, учебник и практикум, 2-издание, 2023г.

Интернет-источники:

- 1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>

- 2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
-пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Оценка деятельности на практических занятиях № 1-5
Усвоенные знания:	
- закономерности общения, социально-психологические феномены группы и общества, пути социальной адаптации личности;	Тестовый контроль Индивидуальные задания. Дифференцированный зачет
Общие компетенции:	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы.	